



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΑ.Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ηράκλεια Σερρών
Τ.Κ. : 62400
Πληροφορίες : Κλώνης Απόστολος
Τηλέφωνο : 23250-25817
FAX : 23250-25819
E-mail : epal-iraklias@sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλεια, 18/11/2021

Αριθμ. Πρωτ. : 353

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση ΚΑ1 "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης"»

Το ΕΠΑ.Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ Ν.Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 13 & 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Βαλένθια της Ισπανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση ΚΑ1 "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης", με κωδικό: 2020-1-ΕΙ01-ΚΑ102-078295 και τίτλο: «Το ψηφιακό γραφείο: Η πληροφορική στην υπηρεσία της διοίκησης και της οικονομίας» οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **την Τρίτη 23-11-2021 και ώρα 12:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:40 μ.μ.. Η αναχώρηση θα πραγματοποιηθεί:

1. Από τις **11 Φεβρουαρίου 2022 μέχρι 15 Φεβρουαρίου 2022**, με τη συμμετοχή 18 μαθητών και δύο (02) εκπαιδευτικών (για τη Βαλένθια της Ισπανίας με επιστροφή έπειτα από 16 ημέρες). Για παράδειγμα: Αν η αναχώρηση είναι στις 13/2/2022 η επιστροφή θα είναι οπωσδήποτε μετά από 16 ημέρες, δηλαδή στις 28/2/2022.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Είκοσι (20)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο «Manisses» της Βαλένθιας την πρώτη ημέρα αναχώρησης που θα επιλεγεί από την προκήρυξη.
2. **Είκοσι (20)** αεροπορικά εισιτήρια επιστροφής με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο «Manisses» της Βαλένθιας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης τη δέκατη έκτη ημέρα από την ημέρα αναχώρησης (Οι πτήσεις είναι δυνατό να πραγματοποιούνται είτε απ' ευθείας, είτε να έχουν έως μία ενδιάμεση στάση εντός ή εκτός της χώρας και με φυσιολογική ώρα αναμονής).

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από τα αεροδρόμια καθώς και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (αν υπάρχει).

3. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:

- Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο.
- Ποσό 30% με την έκδοση των εισιτηρίων.
- Το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους με την επιστροφή του ταξιδιού.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Ε.Π.Α.Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ σε κλειστό φάκελο έως την Τρίτη 23-11-2021 και ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά στο ενδιαφερόμενο σχολείο υπόψη του κ.Κλώνη Αποστόλου

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των

ατόμων)

ν. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΛΕΟΝΤΙΑΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ